

Regulamin Opłat w Przedszkolu Niepublicznym „Wesoły Brzdąc” w Blizne Jasińskiego

Na podstawie § 4 ust. 2, §13 ust.1,2 Statutu Przedszkola uchwała się niniejszy regulamin.

§1 [Przedmiot]

Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat Rodziców na rzecz Niepublicznego Przedszkola „Wesoły Brzdąc” z tytułu zawarcia umowy o wychowanie przedszkolne oraz tryb i częstotliwość ich wnoszenia.

§2 [Słowniczek]

Użyte niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Przedszkole** –Niepubliczne Przedszkole „Wesoły Brzdąc” z siedzibą Blizne Jasińskiego **05-082** , ul. Kościuszki 33 wpisane pod nr ... do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez , REGON , NIP , będące podmiotem prowadzącym Przedszkole,
- 2) **Rachunek bankowy** - rachunek bankowy nr **50 1020 5558 1111 1831 2490 0059** prowadzony przez **Bank Inteligo**
- 3) **Rodzice** – rodzice lub opiekun (owie) prawni Wychowanka,
- 4) **Umowa** – umowa o wychowanie przedszkolne zawarta pomiędzy Rodzicami a Niepublicznym Przedszkolem „Wesoły Brzdąc”.
- 5) **Wychowanek** – dziecko uczęszczającego do Przedszkola.

§3 [Rodzaje opłat]

Rodzice zobowiązani są wnosić na rzecz Przedszkola następujące opłaty:

- 1) opłatę wpisową,
- 2) czesne,
- 3) zajęcia dodatkowe,
- 4) opłatę za indywidualną opiekę,
- 5) opłatę za posiłki,
- 6) opłata za dyżur wakacyjny.

§4 [Opłata wpisowa]

1. W związku z przyjęciem Wychowanka do Przedszkola Rodzice w dniu podpisania pierwszej umowy zobowiązują się do uiszczania jednorazowej bezzwrotnej opłaty (tzw. wpisowej) w wysokości 500 ,- (słownie: pięćset) złotych.
2. Wpłaty do przedszkola „Wesoły Brzdąc” z tytułu opłaty wpisowej można dokonać bezpośrednio do kasy przedszkola lub przelewem na rachunek bankowy siedziby firmy:
Grzegorz Wesołowski Niepubliczne Przedszkole Wesoły Brzdąc 05-082 Blizne Jasińskiego ul. Kościuszki 33 bank Inteligo rachunek nr 50 1020 5558 1111 1831 2490 0059.

§5 [Czesne]

1. Z tytułu realizacji usług edukacyjnych w ramach zajęć programowych. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz „Wesołego Brzdąca” stałej opłaty (tzw. czesnego) w wysokości 800 zł ,- (słownie: osiemset) złotych miesięcznie.
2. Czesne obejmuje pobyt dziecka w przedszkolu (wraz z wyżywieniem, zajęciami dydaktycznymi i rytmiką).Przedszkole świadczy usługi od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.00 do 19.00, zgodnie z arkušem organizacji pracy placówki na dany rok.
3. Termin płatności czesnego za przedszkole „Wesoły Brzdąc” upływa 5-go dnia każdego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wpłaty do przedszkola „Wesoły Brzdąc” z tytułu opłaty czesnego, można dokonać bezpośrednio do kasy przedszkola lub przelewem na rachunek bankowy siedziby firmy:
Grzegorz Wesołowski Niepubliczne Przedszkole Wesoły Brzdąc 05-082 Blizne Jasińskiego ul. Kościuszki 33 Bank Inteligo rachunek nr 50 1020 5558 1111 1831 2490 0059.
5. Rodzice (opiekunowie) nie ponoszą dodatkowych opłat z tytułu świadczenia usług wynikających z umowy z wyłączeniem indywidualnych zajęć prowadzonych przez specjalistów oraz zajęć dodatkowych dla dzieci.
6. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez RODZICÓW (Opiekunów), nie zwalnia RODZICÓW (Opiekunów) od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w pkt.1 umowy (zawarcie i rozwiązanie umowy) niniejszej umowy.
- 7.W przypadku zamknięcia placówki w dzień roboczy bez porozumienia z RODZICAMI (Opiekunami) przedszkole „Wesoły Brzdąc” zwróci RODZICOM (Opiekunom) 10% miesięcznej stawki czesnego za każdy dzień.

§5 [Zajęcia dodatkowe]

1. Inne świadczenia przedszkola (zajęcia dodatkowe), w szczególności nauka języków obcych, zajęcia plastyczne, gimnastyka korekcyjna, taniec, są organizowane przez przedszkole na wniosek rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Forma zajęć dodatkowych wprowadzona jest na życzenie Rodziców i przez nich finansowana .
3. Opłaty za zajęcia i usługi dodatkowe należy dokonać wyłącznie do kasy przedszkola.
4. Na wniosek rodziców (opiekunów) przedszkole może umożliwić spotkania ze specjalistami: logopedą, psychologiem również pod warunkiem uprzedniego pełnego pokrycia przez rodziców (opiekunów) kosztów tych świadczeń.
5. Organizację zajęć dodatkowych jest uregulowana regulaminem zajęć dodatkowych.

§5 [dyżur wakacyjny]

1. W okresie wakacyjnym, czyli od 1 lipca do 31 sierpnia, przedszkole „Wesoły Brzdąc” sprawuje funkcję opiekuńczo – wychowawczą

1. Przedszkole „Wesoły Brzdąc”, w okresie wakacyjnym od lipca do sierpnia, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00, z wyłączeniem świąt. W tym czasie pełniony jest dyżur przedszkola. W tym czasie grupy w przedszkolu wiekowe są łączone.

2. W okresach niektórych przerw między świętami Przedszkole „Wesoły Brzdąc” jest czynne w godzinach od 7.00 do 17:00. W tym czasie pełniony jest dyżur.

2. W trakcie dyżuru grupy w przedszkolu „Wesoły Brzdąc” są łączone. Ilość kadry pedagogicznej dostosowana jest do zgłoszonej ilości dzieci przypadającej na okres dyżuru.

§6 [Opłata za indywidualną opiekę]

1. W razie nieodebrania Wychowanka przez uprawnioną osobę do godz. 19.00, Rodzice zobowiązani są do uiszczenia indywidualnej opłaty za zapewnienie Wychowankowi opieki po godzinach otwarcia Przedszkola w kwocie 30,- (słownie: trzydzieści) złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Opłaty za indywidualną opiekę dokonuje się wyłącznie w kasie przedszkola.

§7 [Opłaty za posiłki]

1. Rodzice zobowiązują się do pokrywania kosztów wyżywienia Wychowanka w kwocie 10,- (słownie: dziesięciu) złotych dziennie.

2. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej w odpowiednim terminie, odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości **10 zł (słownie; dziesięć złotych)** za każdy dzień nieobecności.

2. Zasady zgłaszania i odliczania zwrotów za stawkę żywnościową:

- w przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia do godziny 12:00 – zwrot naliczany jest od dnia następnego (tj. drugiego dnia nieobecności),
- w przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia po godzinie 12:00 – zwrot naliczany jest od trzeciego dnia nieobecności,
- w przypadku zgłoszenia nieobecności w poniedziałek (dot. również pierwszego dnia roboczego po świątach) do godziny 9:00 – zwrot naliczany jest od pierwszego dnia nieobecności.

3. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka, RODZICE (Opiekunowie) zobowiązani są zgłosić ten fakt do dyrekcji przedszkola „Wesoły Brzdąc” pod numer telefonu (022) 722-09-61 ; 509-857-222 lub osobiście. Za dni nie zgłoszone przez RODZICÓW (Opiekunów) nie przysługują zwroty wynikające z niniejszej umowy.

2. Płatność z tytułu opłat za posiłki odbywa się na podstawie zestawienia wystawionego przez Przedszkole.

§9 [Kryteria]

1. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola to :

- Podpisanie umowy przez rodziców, opiekunów prawnych.
- Uiszczenie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty (opłata wpisowa).
- Kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej.
- Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
- Pierwszeństwo w rekrutacji do przedszkola mają dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem do szkoły.

1. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej w sytuacji gdy rodzice (opiekunowie): :

- Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu przedszkola.
- Nie wywiązują się w terminie regulować obowiązujących w placówce opłat biorąc pod uwagę zasady zawarte w statucie i umowie cywilno-prawnej.
- Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu.
- Gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
- W przypadku podjęcia przez dyrektorów decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej.
- Pisemną decyzję dyrektorów o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich podany.
- Od decyzji dyrektorów służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole

§10 [Postanowienia końcowe]

1. Podniesienie wysokości opłat dopuszczalne jest nie częściej niż raz w roku począwszy od 1 września.
2. w przypadku nieobecności dłuższej jak 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, na prośbę przedszkola „Wesoły Brzdąc”, rodzic ma obowiązek dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
3. W przypadku nieterminowych wpłat przedszkole będzie naliczać ustawowe odsetki karne za zwłokę.

4. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni. Odsetki będą rozliczane raz na kwartał
5. Wszelkie sprawy sporne będzie rozpatrywał Sąd właściwy w Warszawie.
6. Przedszkole zastrzega sobie możliwość promocji placówki poprzez wprowadzanie rabatu (promocja jest ogłoszona na stronie internetowej i w załączniku do umowy).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2011 r.